



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Istituto Comprensivo Castiglione – Camugnano- San Benedetto
40035 Castiglione dei Pepoli (BO) - via Fiera 96
tel. 0534 91120 e-mail: boic824007@istruzione.it
Pec boic824007@pec.istruzione.it
BOIC824007 -C.F. 91201650370

Protocollo e data
vedi segnatura allegata

Al sito web dell'Istituto
Agli Atti

OGGETTO: Procedura di selezione per il reclutamento fra il personale interno della figura di
PROGETTISTA nell'ambito del progetto **FESR REACT EU**
“Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”
Progetto 13.1.5A-FSEPON-EM-2022-86 CUP D24D22000560006
Avviso AOOGABMI Prot. n 38007 del 27/05/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 155 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo

VISTA La Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOOGABMI Prot.n 38007 del 27/05/2022 del MIUR, emanato nell'ambiente del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze a ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – *Infrastrutture per l'istruzione- Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR)- REACT EU*. Asse V – Priorità di investimento: 13.1- (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare alla ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia”- Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia 13.1.5. “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”

VISTO il progetto presentato da questo Istituto “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”;

VISTA la graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione del 11 agosto 2022, n. 49;

VISTA nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOOGABMI 72962 del 05/09/2022 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

Firmato digitalmente da SIMONA URSO

VISTA la formale e sostanziale assunzione nel Programma Annuale E.F. 2022 con Determina del Dirigente Scolastico prot.n. 8220 del 7/10/2022;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 N. 129, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

ATTESO che le istituzioni scolastiche devono acquisire, da parte del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto, l'autorizzazione alla partecipazione all'avviso in questione, mediante delibera di adesione generale alle Azioni del Programma operativo nazionale, così come precisato nell'Avviso di cui trattasi;

RITENUTO che la Prof.ssa Simona Urso, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione come da nomina prot. 8288 del 10/10/2022;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento delle attività di progettista nell'ambito del progetto autorizzato.

Tutto ciò visto e rilevato, parte integrante del presente avviso

DETERMINA

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa fra il personale interno, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

n° 1 Esperto progettista

max 128

Art. 1 Compiti del progettista

- L'esperto progettista dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del Ministero dell'Istruzione nella sezione I "Fondi strutturali"

In particolare dovrà:

- Conoscere in maniera approfondita le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo;
- Collaborare con i Referenti di plesso per redigere una proposta di progetto;
- redigere il capitolato tecnico, il disciplinare di gara e il bando di gara relativo ai lavori/beni da acquistare nonché la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico;
- Consultare con il DS e il DSGA le CONVENZIONI CONSIP o il MEPA per verificarne la corrispondenza alle necessità dell'Istituto;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
- Collaborare con il DS, il Dsga e il Collaudatore;
- Redigere i verbali relativi alla propria attività

Art.2 – Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione sono:

a) di carattere generale

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;

- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

b) di carattere specifico

- comprovate competenze nella realizzazione o la risistemazione ambienti inerenti la tematica oggetto dell'avviso

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae, pena esclusione.

Il possesso dei predetti requisiti generali e specifici per la partecipazione alla procedura di selezione, inoltre, dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Non possono partecipare alla fase di selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alle gare di fornitura delle attrezzature.

Art.3 - Criteri di selezione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del *Curriculum Vitae* e all'attribuzione di punteggi in base ai seguenti criteri:

PROGETTISTA			
Titoli di Studio	Autovalutazione	Punti attribuiti dalla scuola	Max Punti
Laurea Triennale attinente l'azione da realizzare fino a 79 _____ 1 punto da 80 a 89 _____ 2 punti da 90 a 99 _____ 3 punti da 100 a 105 _____ 4 punti da 106 a 109 _____ 5 punti 110 _____ 6 punti 110 e lode _____ 8 punti	Tit. N°: ____ p.ti: ____		Max punti 8
Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente l'azione da realizzare fino a 79 _____ 3 punti da 80 a 89 _____ 4 punti da 90 a 99 _____ 5 punti da 100 a 105 _____ 6 punti da 106 a 109 _____ 7 punti 110 _____ 8 punti 110 e lode _____ 10 punti	Tit. N°: ____ p.ti: ____		Max punti 10
Seconda laurea (attinente al progetto) fino a 89 _____ 1 punto da 90 a 105 _____ 2 punti da 106 a 109 _____ 3 punti 110 _____ 4 punti 110 e lode _____ 5 punti	Tit. N°: __ p.ti: ____		Max punti 5
DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO (Coerente con il profilo richiesto)			3 punti
Certificazioni riconosciute a livello nazionale o europeo inerenti il profilo per cui si candida (1 per ciascuna)	Tit. N°: ____		Max

certificazione)			punti 3
Master di I e/o II livello afferente la tipologia richiesta (3 punti per ciascun master)	Tit. N°: ____ p.ti ____		Max punti 9

Titoli post laurea	Autovalutazione	Punti attribuiti dalla scuola	Max Punti
Dottorato di ricerca afferente la tipologia del modulo (5 punti per ciascuna dottorato)	Tit. N°: ____ p.ti ____		Max punti 15
Corso di perfezionamento/master annuale inerente il profilo per cui si candida min. 50 ore (1 punto per ciascun corso)	Tit. N°: ____ p.ti ____		Max punti 2
Esperienza di docenza universitaria nel settore inerente il profilo per cui si candida	Tit. N°: ____ p.ti ____		Punti 2
Titoli specifici	1 p.to per titolo		Max punti 3
Titoli culturali specifici			
Partecipazione a corsi, di almeno 20 ore, di formazione attinenti alla figura richiesta (1 per ciascun corso)	Tit. N°: ____ p.ti ____		Max punti 5
Certificazioni/Attestati attinenti alla figura richiesta (1 punto per ogni certificazione)	Tit. N°: ____ p.ti ____		Max punto 5
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso)	Tit. N°: ____ p.ti ____		Max punti 3
Esperienze professionali			
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza attinente l'azione da realizzare	1 p.to per anno/incarico		Max punti 5
Altre esperienze nella progettazione dei PON	5 p.to per incarico		Max punti 20

Art.4 - Termini e modalità di presentazione della domanda

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmato in calce, **corredate dall'allegati B/C/D – e da un documento di identità in corso di validità** devono pervenire, entro il **16 novembre 2022** tramite mail all'indirizzo boic824007@istruzione.it o personalmente in segreteria (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 15,00) con l'indicazione “Selezione esperto progettista - PONFESR REACT EU – “**Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia” Progetto 13.1.5A-FSEPON-EM-2022-86** “

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato. *Curriculum vitae* in formato europeo con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute, del tipo:

“*Il/la sottoscritt, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità*”.

Alla domanda occorre allegare, **pena l'esclusione**, gli allegati sopra elencati.

L'Istituto si riserva di richiedere gli originali dei titoli culturali e professionali dichiarati per i dovuti controlli.

Art. 5 - Motivi di esclusione

Saranno escluse:

1. le istanze pervenute oltre il termine fissato;
2. le istanze inviate con modalità diversa da quanto previsto nel presente Avviso;
3. le istanze incomplete o prive degli allegati elencati all'art. 6
4. Curriculum Vitae non in formato europeo
5. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00
6. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
7. Documento di identità scaduto o illeggibile
8. Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 4
9. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art.4

Art. 6 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo- motivazionale con il D.S.

L'esito della selezione sarà comunicato mediante affissione all'Albo della scuola.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.In assenza di candidature interne idonee, verrà emanato un nuovo bando che sarà rivolto a personale appartenente ad altra Istituzione scolastica e a soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già prestati alla data di scadenza del presente Avviso. L'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere chiara e diretta.

La pubblicazione delle graduatorie sul sito web della scuola ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. Trascorso il termine di 5 giorni senza che siano pervenuti reclami, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura se ritenuta valida. In tal caso la graduatoria sarà immediatamente definitiva e si procederà al conferimento dell'incarico.

Art. 7 - Attribuzione incarico – durata – rescissione

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite lettera d'incarico secondo la normativa vigente. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dall'incarico, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite. In caso di rescissione anticipata del incarico per inadempienze non sarà liquidato alcun compenso.La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione e stipula del contratto fino al termine della realizzazione dell'Azione FESR previsto nella lettera di autorizzazione.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

Art. 8 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Art. 9 – Compenso

Per le attività previste dall'art. 1 e per le ore previste il compenso è di 17,50 (diciassette/50) euro/ora lordo dipendente. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal presente avviso e che l'attività dovrà risultare da atti di verbale/timesheet da compilare contestualmente alle attività. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Non possono partecipare alla fase di selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alle gare di fornitura delle attrezzature. Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-e economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs 196/2003.

Art. 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella presentazione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto e l'esclusione dalla procedura.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Simona Urso, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è l'**Istituto Comprensivo di Castiglione - Camugnano-San Benedetto** rappresentato dal Dirigente Scolastico Mauro Tatti. I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

In ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON –FESR, il presente Avviso è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica: <https://www.iccastiglione.edu.it/>

Si allegano:

Allegato A/D: Domanda di partecipazione e Privacy

Allegato B: Scheda di autovalutazione

Allegato D: Dichiarazione assenza cause di incompatibilità

Il Dirigente Scolastico
Simona Urso